

Договор № 193/2019
о проведении практики обучающихся

г. Санкт-Петербург

«04» июня 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице проректора по научной и творческой работе Русакова Аркадия Юрьевича, действующего на основании доверенности от 26.12.2018 № 78 АБ 5639858, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением химии Петроградского района, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Фатеевой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся Заказчика факультета мировой культуры по направлениям подготовки бакалавриата 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и магистратуры 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», в соответствии с учебным планом и программой практики.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Принять обучающихся Заказчика и создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении практики обучающихся.

2.2.3. Не допускать использования обучающихся на должностях, не соответствующих требованиям программы практики.

2.2.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики у Исполнителя.

2.2.6. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Заказчика возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Исполнителя, необходимой для успешного освоения студентами программы практики.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и предоставить Заказчику заверенное печатью Распределение на практику обучающихся.

2.2.8. Согласовать индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Исполнителя).

2.2.9. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Заказчика (руководитель практики от Исполнителя).

2.2.10. В соответствии с рабочим графиком (планом) осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам.

2.2.11. Обеспечить учет выхода на практику обучающихся. Сообщать руководителям практики от Заказчика обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.12. По окончании практики заполнить отчет обучающегося в части «Результаты прохождения практики», подписать и заверить подпись печатью (руководитель от Исполнителя).

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Направить обучающихся для прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
- 2.3.2. Предоставить Исполнителю распределение на практику обучающихся, не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики.
- 2.3.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.3.4. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Заказчика).
- 2.3.5. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Исполнителя (руководитель практики от Заказчика).
- 2.3.6. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Исполнителя с требованиями ФГОС ВО к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.
- 2.3.7. Осуществлять проверки соблюдения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя в период прохождения практики.
- 2.3.8. Во взаимодействии с Исполнителем расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 г.
- 3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 15 дней.

4. Ответственность сторон

- 4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).
- 4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:
- со стороны Заказчика: зав кафедрой музеологии и культурного наследия Мастеница Елена Николаевна, тел. 318-97-72;
 - со стороны Исполнителя: Сергеева Светлана Георгиевна, тел. 89213365784.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1 Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.
- 5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.
- 5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Адрес: 191186; г. Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д.2
ИНН 7825011824
КПП 784101001
ОГРН 1027809226610
Тел.: (812) 318-97-97
Факс: (812) 314-11-32

«Исполнитель»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением химии Петроградского района

Адрес: 197198; г. Санкт-Петербург, ул. Блохина, Д. 31, литер А, Б.
ИНН 7813142251
КПП 781301001
ОГРН 1037828001166
Тел.: (812) 417-62-19

8. Подписи сторон

Проректор по научной и творческой работе



А.Ю. Русаков
(подпись)
М.П.
«04» июня 2019 г.



Директор



Н.В. Фатеева
(подпись)
М.П.
« » 2019 г.

