

Введено в действие

Принято

приказом директора ГБОУ СОШ №77

решением Педагогического совета

№ _____ от _____

ГБОУ СОШ №77

_____ Н.В. Фатеева

протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОМ ПОРТАЛЕ «КАЙДЗЕН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с распоряжением администрации Петроградского Санкт-Петербурга от 19.06.2018 № 2007-р «Об организации инновационной деятельности в системе образования Петроградского района Санкт-Петербурга в 2018-2019 учебном году», Уставом ГБОУ СОШ №77 Петроградского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на корпоративном портале «Кайдзен» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемого по тексту настоящего Положения – КП «Кайдзен»), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3. Учредителем КП «Кайдзен» является Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №77 Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемого по тексту настоящего Положения – Школа).
- 1.4. КП «Кайдзен» - это интерактивная технология непрерывного процесса повышения квалификации сотрудников в рамках требований профессионального стандарта через совершенствование инструмента управления кадрами в образовательном учреждении.
- 1.5. Доступ к КП «Кайдзен» предоставляется администрации, педагогическому коллективу, регистрацию которых обеспечивает администратор КСС «Кайдзен».
- 1.6. Электронный адрес КП «Кайдзен»: www.sites.google.com/view/school-77/главная. Изменение адреса КП «Кайдзен» может быть произведено лицами, ответственными за обеспечение и сопровождения КП «Кайдзен» в соответствии с разделом настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ, АКТУАЛЬНОСТЬ, ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью КП «Кайдзен» является вовлечение сотрудников ОУ в процессы повышения качества образовательных услуг, предоставляемых школой.
- 2.2. Актуальность КСС «Кайдзен» определена необходимостью непрерывного профессионального развития педагогов в современных условиях требующих высокого уровня взаимодействия сотрудников образовательной организации.

2.3. Задачи КП «Кайдзен»:

- Возможность генерировать новые идеи, обмениваться информацией, размещать публикации, достигать совместно целей школы;
- Быстрое решение нестандартных командных задач при вовлечении большинства сотрудников;
- Использование социального инструмента (КП «Кайдзен») для работы команды (педагогического коллектива);
- Повышение квалификации педагогов через обмен опытом с коллегами в КП «Кайдзен»;
- Снижение затрат на обучение новых сотрудников и их адаптацию;
- Повышение корпоративной культуры коллектива школы.

3. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС КП «КАЙДЗЕН»

3.1. Структура КП «Кайдзен» представляет собой:

- **Раздел «Главная»** - новости, поздравление педагогического коллектива Школы, информация о мероприятиях Школы;
- **Раздел «Планерка»** - информация и материалы от Учебной части и Методической службы;
- **Раздел «Мини-педсовет»** - информация о содержании и решениях педагогических советов;
- **Раздел «Обучение» и «Создаем урок»** - информация о профессиональной деятельности педагогического коллектива, техническая поддержка.
- **Раздел «Диагностика»** - анкетирование, опросы т.д;
- **Раздел «Дистанционное и электронное обучение»** - методическая поддержка педагогов в использовании дистанционных технологий
- **Раздел «Организация 2020-2021 учебного года с учетом противодействия новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**
- **Раздел «Педагогический альманах»** - публикация электронной версии журнала
- **Раздел «Методическая служба»:**
 - *подраздел «Методический совет»* - материалы (формы, планы, документы) от Методической службы.
 - *подразделы «МО и кафедр»* - материалы и информация от руководителей МО и кафедр.

3.2. Информационный ресурс КП «Кайдзен» формируется в соответствии с деятельностью Школы, структурных и инфраструктурных подразделений, служб, методических объединений, педагогических работников Школы.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами КП «Кайдзен» являются:

- информация о деятельности структурных подразделений, инфраструктурных подразделений и служб Школы;
- информация о деятельности МО и кафедр для педагогов Школы;
- учебно-методические материалы педагогическим работникам и методическим объединениям Школы;

- открытые уроки и материалы, предоставляемые для педагогического коллектива;
- новости и анонсы предстоящих мероприятиях для администрации, педагогического коллектива Школы.

3.4. На Корпоративном портале не допускается:

- размещение информации, не имеющей отношения к уставной деятельности Школы;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ КП «КАЙДЗЕН»

4.1. Руководство обеспечением функционирования КП «Кайдзен» и его программно-технической поддержкой возлагается на работника Школы (в дальнейшем именуемого по тексту настоящего Положения – администратор КП «Кайдзен»).

4.2. Ответственными за содержание и качество информации по каждому разделу (информационно-ресурсному компоненту) КП «Кайдзен» являются работники Школы (в дальнейшем именуемые по тексту настоящего Положения – работники, ответственные за предоставление информации):

- Раздел «Главная» - ответственный администратор КП «Кайдзен» Набокова М.В.;
- Раздел «Планерка» - ответственные заместители директора по УВР, руководитель ОДОД;
- Раздел «Мини-педсовет» - ответственные заместители директора по УВР, заместитель директора по МР.
- Раздел «Обучение» - ответственные заместитель директора по МР, инженер медицентра;
- Раздел «Диагностика» - ответственный руководитель службы сопровождения;
- Раздел «Создаем урок» - ответственные заместитель директора по МР, руководитель и инженер медицентра.
- Раздел «Методическая служба»:
 - Подраздел «Методический совет» - ответственный заместитель директора по МР;
 - Подразделы «МО и кафедр» - руководители МО и кафедр.

4.3. Наполнение и актуализация информационного ресурса КП «Кайдзен» осуществляется совместной деятельностью администратора КП «Кайдзен» и работников, ответственных за предоставление информации.

4.4. Администратор КП «Кайдзен» обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией КП «Кайдзен»: изменение общего оформления и структуры, обеспечение целостности разделов, составление и обновление карты Сайта, реализация политики разграничения доступа к ресурсам КП «Кайдзен» и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по обеспечению бесперебойной работы КП «Кайдзен», реализации правил разграничения доступа, изменению структуры КП «Кайдзен» возлагается на администратора КП «Кайдзен».

- 4.6. Информация для размещения на КП «Кайдзен» предоставляется в электронном администратору КП «Кайдзен» работниками, ответственными за предоставление информации. Сроки предоставления информации для размещения на КП «Кайдзен» определяются как каждая пятница еженедельно.
- 4.7. Ответственными за обновление информации на КП «Кайдзен» являются работники в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
- 4.8. Текущие изменения структуры КП «Кайдзен» осуществляются администратором КП «Кайдзен», а также изменения, носящие концептуальный характер согласовываются с директором Школы.
- 4.9. Все информационные материалы, размещенные на сайте, являются интеллектуальной собственностью Школы и охраняются законодательством Российской Федерации в области защиты авторских и смежных прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на КП «Кайдзен» несут работники, ответственные за предоставление информации.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение КП «Кайдзен» несет администратор КП «Кайдзен». Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса
 - в использовании сайта в рекламных целях, а также в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и настоящему Положению.
- 5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации КП «Кайдзен» вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор КП «Кайдзен».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом Школы в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.