

Введено в действие

Приказом директора

ГБОУ СОШ №77

от «24» 08 2020 г.

№ 137


Н.В. Фатеева

Принято

Решением общего собрания

работников ГБОУ СОШ №77

протокол от от «24» 08 2020 г

№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных Педагогических чтениях
«Традиции и инновации в современной школе»

Слово учителю – мастеру

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ❖ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- ❖ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- ❖ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- ❖ Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций № 3241п-П8 от 28 мая 2014 г.
- ❖ Программа развития образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения и участия в школьных Педагогических чтениях «Традиции и инновации в современной школе» (далее – Чтения).

1.3. Чтения – это мероприятие, направленные на решение конкретных методических задач, поставленных методической службой общеобразовательного учреждения в рамках реализации Программы развития школы и программы корпоративного обучения.

- 1.4. Педагогические чтения являются формой работы, способствующей анализу системной деятельности образовательного учреждения по развитию профессионализма педагогов.
- 1.5. Организаторы Чтений – Администрация и Методический совет ОУ.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает состав и компетенцию организационного комитета, порядок работы Педагогических чтений.
- 1.7. Чтения проводятся ежегодно в первой декаде июня.

2. Цели и задачи Педагогических чтений

- 2.1. Чтения проводятся с *целью* распространения актуального педагогического опыта, методов и приемов обучения и воспитания, способствующих повышению качества знаний учащихся в рамках корпоративного обучения.
- 2.2. Педагогические чтения решают следующие задачи:
 - ❖ обобщения актуального опыта педагогических работников и содействие его внедрению в образовательный процесс;
 - ❖ создание условий для творческой самореализации педагогов школы;
 - ❖ повышение профессионального уровня педагогических сотрудников ОУ;
 - ❖ совершенствование навыков работы педагогических сотрудников в рамках цифровой образовательной среды.

3. Руководство подготовкой и проведением Конференции

- 3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет оргкомитет.
- 3.2. В состав организационного комитета могут входить представители администрации, председатели МО, ведущие преподаватели. Организационный комитет создаёт программу Педагогических чтений; проводит непосредственную работу по подготовке и проведению Педагогических чтений.
- 3.3. Состав организационного комитета педагогических чтений утверждается приказом директора ОУ.
- 3.4. Руководство Оргкомитетом осуществляет руководитель методической службы ОУ.
- 3.5. Ежегодно Методическим советом определяется тема Педагогических чтений для текущего года и согласовывается план мероприятий.
- 3.6. В обязанности Оргкомитета входит:
 - ❖ определение содержания Чтений;
 - ❖ установление даты проведения Чтений;

- ❖ приём заявок на участие в Чтениях;
- ❖ формирование состава участников работы Чтений;
- ❖ методическое сопровождение проведения Педагогических чтений;
- ❖ подведения итогов работы Чтений.

3.7. Материалы (тезисы, доклады и статьи) участников Чтений для последующей публикации в «Педагогическом альманахе» должны быть представлены в электронном виде в Оргкомитет не позднее 01 июня текущего года.

4. Участники Педагогических чтений

- 4.1. В педагогических чтениях могут принять участие педагоги школы (возраст, стаж работы, квалификационная категория не ограничиваются).
- 4.2. Выдвижение работ осуществляет школьные кафедры и методические объединения.
- 4.3. Организационный комитет оставляет за собой право отклонить работы не соответствующие целям и задачам Педагогических чтений.
- 4.4. Для участия в Чтениях могут быть приглашены педагоги, высшего профессионального образования, научные сотрудники с целью осветить вопросы педагогики и современной школы определенные темой Педагогических чтений.
- 4.5. Участники Чтений могут представлять как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторскими коллективами с количеством участников не более 3-х человек.
- 4.6. Для участия в Чтениях в оргкомитет оформляется заявка в электронном виде на корпоративном портале «Кайдзен».
- 4.7. Все участники Педагогических чтений обеспечиваются необходимым оборудованием, указанным в заявке.

5. Порядок проведения и содержание Педагогических чтений

- 5.1. Конференция предполагает очную форму участия.
- 5.2. Чтения могут включать в себя пленарное и секционные заседания.
- 5.3. Педагогические чтения могут проходить в формате конференции, панельной дискуссии, пресс-конференция,
- 5.4. Выступления участников Чтений могут проходить в форматах: доклад, презентация, стендовый доклад, мастер-класс, открытый урок, педагогическая мастерская и другие интерактивные формы.
- 5.5. По итогам участникам выдаются сертификаты об участии в Чтениях.

5.6. Для организации и проведения педагогических чтений создаются временные творческие группы, которые работают по обобщению педагогического опыта учителей и сотрудников школы по выбранной тематике Чтений.

5.7. Основные направления Чтений:

- ❖ Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- ❖ Использование инновационных методов и приемов в образовательном процессе.
- ❖ Вопросы воспитания обучающихся.
- ❖ Федеральные государственные образовательные стандарты и их реализация в образовательном учреждении.
- ❖ Проблемы подготовки педагогических кадров.
- ❖ Социальная адаптация обучающихся как условие успешной интеграции их в социум, формирование системы взаимоотношений с семьей и общественностью;
- ❖ Здоровый образ жизни – в образовательную среду.
- ❖ Цифровая образовательная среда в образовательном процессе

5.8. Педагогические чтения проводятся в два этапа:

1 этап – проходит с октября по март в рамках Фестиваля открытых уроков. Педагоги дают открытые уроки (занятия), мастер-классы.

2 этап – проходит в первой декаде июня. На данном этапе педагогических чтений предоставляется лучший опыт работы членов методических объединений и кафедр. В ходе второго этапа организационный комитет определяет возможность трансляции представленного опыта.

5.9. Регламент выступления участников Конференции - 10 минут.

5.10. Выступление должно соответствовать следующим критериям:

- ❖ актуальность и новизна представленного материала в рамках внедрения ФГОС;
- ❖ оригинальность и эффективность предлагаемых методических приемов;
- ❖ возможность творческого применения педагогами различных образовательных организаций.

6. Поощрение участников педагогических чтений.

6.1. Итогом проведения Педагогических чтений - выпуск Педагогического альманаха. Каждый участник Чтений получает данный журнал с материалами Педагогических чтений.

6.2. Каждый выступающий получает сертификат участника Педагогических чтений.

6.3. Участник, чей опыт по оценке коллег признан результативным и достоин обобщения на районном уровне, получает рекомендации для участия в районном конкурсе.

7. Требования к материалам, представляемые для участия в Педагогических чтениях.

7.1. Материалы статьи в объеме до 3 (трех) полных компьютерных страниц формата А4, соответствующие указанным требованиям, предоставляются в Оргкомитет в электронном виде:

- редактор WORD, шрифт - Time New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 12;
- межстрочный интервал – 1,5 строки;
- выравнивание абзаца по ширине;
- автоматическая расстановка переносов;
- таблицы в формате WORD.

7.2. Публикация должна содержать следующие структурные элементы:

- Название файла - по фамилии автора;
- Информацию об авторе (ФИО, ученое звание, должность);
- Название статьи на русском языке;
- Основной текст статьи на русском языке;
- Ссылки и примечания (в соответствии с требованиями раздела 7 ГОСТ Р 7.0.5);
- Библиографические записи осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.

7.3. Все представленные для участия в Чтениях материалы не должны содержать плагиат.

Требования к содержанию доклада

- ❖ В докладе должны быть выделены актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование.
- ❖ Новизна и практическая значимость.
- ❖ Показать условия возникновения, становления опыта педагога.
- ❖ Динамика становления и развития системы работы педагога.
- ❖ Конечный результат педагогической деятельности в параметрах, имеющих показатели, возможные перспективы развития опыта работы за три последних года.
- ❖ Отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями и технологиями.
- ❖ Раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы, методы и т.д..
- ❖ Регламент - 10 минут;

Требования к стендовой защите:

- ❖ идея, направления темы исследования;
- ❖ актуальность и новизна темы;
- ❖ цели и задачи;
- ❖ достигнутые результаты исследования.

Требования к мастер-классу:

- ❖ актуализация. Постановка проблемы (цели, задач);
- ❖ тренинг или разминка (активизация деятельности);
- ❖ блок учебной информации. Основные элементы опыта;
- ❖ практикум. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация;
- ❖ рефлексия.

Характерные особенности мастер-класса:

- ❖ Передача и обмен опытом;
- ❖ Деятельностный подход (Активная деятельность участников);
- ❖ Глубокое сочетание теории практики;
- ❖ Смена деятельности;
- ❖ Наглядность;
- ❖ Образность;

- ❖ Постижение через соучастие (тесное взаимодействие с учащимися);
- ❖ Получение немедленного результата (удовлетворение от полученных результатов);
- ❖ Проводит яркая личность;
- ❖ Нет назидательности;
- ❖ Вызывает желание сделать, как мастер;
- ❖ Сделать лучше;
- ❖ Простота;
- ❖ Доступность;
- ❖ Творчество;
- ❖ Инициативность;
- ❖ Мозговой штурм;
- ❖ Исполнение различных ролей;
- ❖ Креативная, высокоинформативная, деятельностная обучающая форма, объединяющая равнодушных людей;
- ❖ Возможность получить «толчок» к творческой деятельности;
- ❖ Рефлексивная деятельности.

Структура мастер-класса:

- ❖ Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач);
- ❖ Тренинг или разминка (активизация деятельности);
- ❖ Блок учебной информации. Основные элементы опыта;
- ❖ Практикум. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация.
- ❖ Рефлексия.

Организация мастер-класса:

- ❖ Идея;
- ❖ Подготовка, постановка цели, задач;
- ❖ План;
- ❖ Найти личность мастера (подбор команды);
- ❖ Подбор информации;
- ❖ Реализация проекта;
- ❖ Показ своей презентации (методов, приёмов работы);
- ❖ Привлечение параллельно участников к активной деятельности;
- ❖ Рефлексия.

Деятельность мастера:

- ❖ работа под девизом «Знаешь сам – научи другого»;
- ❖ умение владеть вниманием аудитории;
- ❖ максимальное вовлечение участников;
- ❖ развитие умения работать индивидуально и в группах;
- ❖ использование новых нетрадиционных форм и методов работы;
- ❖ высокий уровень педагогического мастерства;
- ❖ большое желание работать творчески;
- ❖ проявление индивидуальности (показ педагогических индивидуальных способностей).