

**Введено в действие**  
приказом директора ГБОУ СОШ №77  
№ 136 от «28» 08 2022 г.  
  
Н.В. Фатеева



**Принято**  
Решением общего собрания  
работников ГБОУ СОШ №77  
Протокол № 1 от «26» 08 2022 г.

**С учетом мнения:**  
Совета родителей ГБОУ СОШ № 77  
Протокол № 1 от «25» 08 2022 г.  
Совета старшеклассников ГБОУ СОШ № 77  
Протокол № 1 от «25» 08 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьной видеостудии**

### **1. Общие положения.**

1.1. Школьная видеостудия (далее ШВС) – является подразделением Медиациентра ГБОУ СОШ № 77, участвующая в образовательном процессе в целях обеспечения оптимального использования видеотехники, создание видеоматериалов, видеопроектов, онлайн-уроков, их правильного использования и хранения, трансляции видео-работ в образовательном учреждении и/или в сети Интернет функционирование которой направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.2. Школьная видеостудия руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021).
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №77 с углублённым изучением химии Петроградского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга №1917-р от 21.04.2015г.;

- Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и организации работы школьной видеостудии

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основной **целью** является создание единого информационного пространства школы для развития информационной и коммуникативной компетенций участников проекта.

### **2.2. Задачи:**

- использование и внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- реализация индивидуально-проектной деятельности обучающихся, через создание видеоматериалов, видеофильмов, онлайн-курсов и т.д., относящихся к образовательному, воспитательному процессу школы;
- создание видеопроектов, видеоматериалов, онлайн-курсов, открытых уроков, торжественных школьных мероприятий;
- развитие культуры общения, возможность для самореализации.
- приобретение опыта сотворчества, совместной социальной практики учеников разных классов;
- привлечение и поддержка творчески одаренных детей;
- приобщение обучающихся к реализации образовательных и социальных проектов;
- повышение интереса учащихся к делам и проблемам школы, через индивидуально-проектную деятельность обучающихся;
- обучение обучающихся специальным знаниям: развитие умений видеть, выразить свои мысли, оказывать воздействие на окружение, способности ответственно и критически анализировать.

## **3. Структура и основные направления деятельности.**

3.1. Videостудия создана для обеспечения оптимального использования видеотехники, записи материалов школьных торжественных мероприятий, производства видеофильмов (видеомонтажа), создания видеороликов в видеоредакторах.

3.2. Основные функции видеостудии:

- монтаж отснятых материалов и создание видеоконтента о различных событиях, относящихся к образовательному и воспитательному процессам школы;
- создание архива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни (видеоматериалы из архива выдаются для использования с разрешения руководителя ШВС, с указанием цели их применения);
- создание при архиве электронной картотеки, в которой ведется учет всех отснятых видеоматериалов с указанием времени видеосъемки, темы видеоматериалов;
- производство новых материалов.

#### **4. Обеспечение работы школьной видеостудии.**

- 4.1. Общее руководство деятельностью ШВС осуществляет директор школы.
- 4.2. Руководитель ШВС назначается приказом директора школы.
- 4.3. Руководитель ШВС осуществляет деятельность данного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы за организацию и результаты деятельности ШВС в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом школы.
- 4.4. Руководитель ШВС разрабатывает и представляет директору ОУ на утверждение следующие документы:
  - положение о ШВС;
  - планово-отчетную документацию;
  - правила пользования ШВС;

#### **5. Права и обязанности и порядок пользования школьной видеостудией участниками образовательных отношений.**

5.1. В помещении школьной видеостудии, оборудованной для видеосъемки, обучающие имеют право находиться и работать **строго** с руководителем ШВС и руководителем проекта. Видеосъемка проводится, как в урочное, так и внеурочное время, а также по плану школьной видеостудии.

##### **5.2. Участники образовательных отношений обязаны:**

- соблюдать график работы в соответствии с планом работы школьной видеостудии;
- предупреждать (заказ съемки) о видеосъемке различных событий, относящихся к образовательному и воспитательному процессам школы за **3 рабочих дня** до начала события;
- соблюдать полную сохранность и бережно использовать материальные ресурсы и справочно-информационные материалы школьной видеостудии;

- во избежание опасных ситуаций – любые перемещения оборудования (смена световой схемы, смена насадок или фонов, соединение (отсоединение) оборудования) осуществляются только руководителем ШВС.

#### **5.2. Участники образовательных отношений имеют право:**

- выбрать тему для создания видеоматериала, видеоролика, относящихся к образовательному процессу;
- использовать для выполнения исследования материально-техническую и информационно-справочную базу школы;
- получать методическую и организационную помощь от руководителя ШВС и учителей предметников;
- использовать собственные аудио-видео материалы в соответствии с авторским правом, не противоречащие образовательному процессу и по согласованию с руководителем ШВС.

#### **Запрещается:**

- нахождение обучающимися в школьной видеостудии без руководителя ШВС, т.е. самостоятельно;
- самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими бы незначительными они не казались;
- приносить с собой и употреблять пищу, напитки и т.д.; находиться в ШВС в верхней одежде и ненадлежащем виде;
- производить действия, опасные для оборудования, использовать школьную видеостудию для деятельности отличной от видеосъёмки, не относящейся к образовательному процессу.

5.3. Не допускаются в помещение школьной видеостудии, а также могут быть принудительно выдворены из помещения ШВС, следующие лица:

- агрессивно ведущие себя по отношению к другим посетителям или персоналу школьной видеостудии, в состоянии неадекватного, недисциплинированного поведения;
- в грязной пачкающей одежде и имеющие неопрятный внешний вид;
- нарушающие общественный порядок.

### **6. Требования к видео продуктам:**

6.1. Видеопроект, видеоматериал, онлайн-урок, и т.д. должны быть самостоятельными и полностью законченными. Если продукт является коллективным, то должно быть видно участие каждого члена творческого коллектива;

6.2. Видео продукты должны быть полезны окружающим по качеству и содержанию (участникам образовательных отношений: учителям, учащимся, администрации, родителям);

6.3. В результате работы над видео продуктом обучающийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, что он до начала работы над видео продуктом не знал или не умел.

6.4. Все видео продукты и требования к ним делятся на следующие категории:

- видеосъемка в рамках учебной и проектной деятельности;
- видеосъемка торжественных мероприятий, проводимых как в образовательном учреждении, так и за его пределами, относящихся к образовательному процессу;
- видеосъемка открытых уроков учителей с целью дальнейшего распространения учительского опыта;
- различные видеозарисовки из жизни школы (съемка начальных классов для сохранения в видеоархиве, материалы ко Дню открытых дверей, внутриклассные мероприятия, для конкурсов «Учитель года» и т. п.).